

ПРИНЯТА
решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада №103
компенсирующего вида
Невского района Санкт- Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом №103
компенсирующего вида
Невского района Санкт- Петербурга
Е.В.Морковкина
Приказ № от 29.08.2025 г.



План работы структурного подразделения
«Служба ранней помощи» ГБДОУ № 103
на 2025 - 2026 учебный год.

г. Санкт – Петербург

Цель деятельности Службы ранней помощи: оказание психолога – педагогической и коррекционно – развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от рождения до 3 лет, осуществление социально – психологического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития и коррекции имеющихся отклонений.

Задачи:

1. Проведение специалистами СРП психолога – педагогического обследования детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста.
2. Оказание комплексной психолога – педагогической и коррекционно – развивающей помощи детям с ОВЗ младенческого и раннего возраста.
3. Осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ младенческого и раннего возраста.
4. Формирование позитивного взаимодействия детей и их родителей или других непосредственно ухаживающих за детьми лиц;
5. Повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми лиц.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности Службы ранней помощи:

Федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24. 07. 1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России “Об утверждении типовых документов по организации предоставления услуг ранней помощи”;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.05.2025 № 344н
“Об утверждении Стандарта оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям”
- Методические рекомендации Минтруда от 16.08. 2017/30.11. 2017 г. по созданию Программ и плана развития ранней помощи в субъекте Российской Федерации; по определению критериев нуждаемости детей в получении ими услуг ранней помощи;
- Методические рекомендации Минтруда от 25. 12. 2018 г. по организации ранней помощи;

- Рекомендации Министерства образования и науки РФ № ВК-15/07 органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей;
- Приказ Росстата от 22.03.2019 № 161 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сведениях по ранней помощи детям целевой группы";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384)
- Единые санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

Регионального уровня:

- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г.;
- Распоряжение Комитета по образованию от 14. 04. 2014 г. № 1357 – р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого – педагогической и (или) коррекционно – развивающей помощи детям с ОВЗ в системе дошкольного образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 01. 08. 2019 г. № 2258 – р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования».

Локальные акты ГБДОУ:

- Устав ГБДОУ;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с овз младенческого и раннего возраста
- Положение о Службе ранней помощи.

№	Проводимые мероприятия Формы работы	Дата	Ответственные
---	--	------	---------------

I. Информационно – организационная деятельность			
1.	<p>Размещение информации о функционировании Службы ранней помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сайт, сообщество ВК, вестибюль и группа ГБДОУ детский сад № 103; • Детские поликлиники № 58, 62 Невского района; • Женская консультация Невского района; • ЦПМСС Невского района; <p>Распространение листовок, буклетов о деятельности СРП</p>	В течение уч. года	Заведующий СРП
2.	Утверждение плана работы СРП на 2025 – 2026 уч. год	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ
3.	Составление и утверждение приказов по зачислению и отчислению детей в СРП	В течение уч. года	Заведующий ГБДОУ Заведующий СРП
4.	Утверждение графиков работы специалистов СРП	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ
5.	Прием заявлений родителей (законных представителей)	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ
6.	Оформление личных дел детей, зачисленных в СРП	Сентябрь – ноябрь	Заведующий СРП Специалисты СРП
7.	Проведение общего (организационного и итогового) родительского собрания	Сентябрь, май	Заведующий СРП Специалисты СРП

II. Практическая деятельность специалистов по психолого – педагогическому сопровождению семей

2.1 Диагностическое направление			
8.	<p>Сбор анамнестических данных: Выявление наличия факторов медицинского, генетического и социального рисков. Проведение междисциплинарной оценки особенностей ребенка и семьи</p>	<p>Сентябрь – октябрь В теч. года по запросу</p>	Заведующий СРП Специалисты СРП
10.	Анкетирование родителей с целью определения нуждаемости детей и их	Сентябрь	Заведующий СРП

	семей в ранней помощи; «Выявление образовательных потребностей и запросов родителей», оценки эффективности реализации индивидуальной программы ранней помощи	Май	
11.	Разработка индивидуальных программ ранней помощи	Сентябрь – октябрь	Заведующий СРП Специалисты СРП
12.	Проведение промежуточной диагностики, внесение корректив в индивидуальную программу ранней помощи	По необходимости	Специалисты СРП
13.	Проведение итоговой психолого – педагогической диагностики. Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка	Май	Специалисты СРП

2.2 Коррекционно – развивающее направление

14.	Проведение индивидуальных, подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с детьми	В течение года	Специалисты СРП
15.	Проведение игровых сеансов с ребенком и родителем	В течение года	Специалисты СРП

2.2.3 Проектная деятельность

16.	Реализация проекта «Тепло первых лет» Краткосрочные проекты	В течение года	Специалисты СРП
17.	Реализация проекта «Открывая мир: карманный мир»	В течение года	Специалисты СРП

2.3 Психолого – педагогическое просвещение родителей

20.	Цикл тренинговых занятий для родителей, тематические лекции, групповые консультации	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
21.	Проведение праздников и досугов	Ноябрь, декабрь, февраль, март, май	Заведующий СРП Специалисты СРП
22.	Психолого – педагогическое просвещение родителей с применением дистанционных образовательных технологий	В течение года, по необходимости	Специалисты СРП
23.	Домашнее визитирование	В течение года,	Специалисты СРП

		по запросу	
III. Консультативная деятельность			
24.	<p>Индивидуальное и групповое консультирование родителей специалистами СРП , в том числе родителей, не посещающих Службу ранней помощи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Срочное консультирование ребенка и семьи по вопросам ранней помощи 2. Дистанционное консультирование ребенка и семьи по вопросам ранней помощи 3. Краткосрочное консультирование ребенка и семьи 4. Пролонгированное консультирование ребенка и семьи 5. Консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого в период адаптации ребенка в образовательной организации 6. Консультирование специалистов 	<p>В течение года; По запросу</p>	Заведующий СРП Специалисты СРП
IV. Организационно – методическое направление			
25.	<p>Проведение ППк:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение комплексной междисциплинарной оценки уровня развития детей; • составление и утверждение ИПРП; • анализ эффективности реализации ИПРП. 	<p>Сентябрь, май По мере необходимости</p>	Заведующий СРП Специалисты СРП
26.	Проведение производственных совещаний	1 раз в месяц	Заведующий СРП Специалисты СРП
27.	Обеспечение профессиональной подготовки и повышения квалификации сотрудников: прохождение специалистами курсовой подготовки	По мере необходимости	Специалисты СРП
28.	Участие в методических мероприятиях города, области по вопросам организации деятельности СРП	В течение года	Специалисты СРП
29.	Участие специалистов в обучающих семинарах, МО	В течение года	Специалисты СРП
30.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Специалисты СРП

31.	Диссеминация профессионального опыта (публикации, выступления)	В течение года	Специалисты СРП
32.	Анализ эффективности работы СРП: выявление трудностей, поиск путей решения. Планирование деятельности СРП на новый учебный год	Май	Заведующий СРП Специалисты СРП
33.	Мониторинг ведения документации СРП	В течение года	Заведующий СРП
34.	Организация полифункциональной, коррекционно-развивающей предметной среды	В течение года	Специалисты СРП
35.	Создание и подбор оборудования, методических материалов, пособий для занятий	В течение года	Специалисты СРП
36.	Создание медиатеки и библиотеки современных методических материалов по работе с детьми ОВЗ младенческого и раннего возраста	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП

V. Система внутреннего контроля

5.1. Оперативные проверки

37.	Контроль качества ведения документации специалистами: <ul style="list-style-type: none"> • журнал регистрации первичных обращений; • журнал учета посещаемости детьми • ИПРП; • индивидуальные карты развития детей. 	Октябрь- Апрель В течении года	Заведующий СРП
38.	Организация предметно – развивающей среды с точки зрения охраны жизни и здоровья детей: <ul style="list-style-type: none"> • комплектование мебелью в соответствии с требованиями СанПиН; • поддержание воздушного и светового режима; • организация мероприятий по санитарно – гигиенической обработке материалов. 	сентябрь в течение года	Заведующий СРП

5.2. Итоговый контроль

39.	Оценка достижения целей ранней помощи детям и их семьям	Май	Заведующий СРП
-----	---	-----	----------------

VI. Укрепление материально – технической базы

40.	<p>Создание и пополнение фонда предметно – развивающей среды СРП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизация, пополнение медиатеки: фонда книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций; • пополнение видеотеки диагностических сеансов, комплексных игровых сеансов, игровой деятельности, досуговых мероприятий; • создание картотек коррекционно – развивающих и дидактических игр; электронной библиотеки методических и развивающих пособий (для специалистов и родителей). 	В течение года	Заведующий СРП Специалисты СРП
41.	Приобретение учебно - методических пособий, демонстрационного материала, оборудования для кабинетов.	В течение года по мере необходимости	Заведующий ГБДОУ Заведующий СРП